



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის მერის
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა



ბრძანება: **ბ68. 68250593**

თარიღი: **28/02/2025**

ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონი ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის „ე“ პუნქტის „ე.ე“ ქვეპუნქტისა და საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის მე-3 ნაწილის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

1. დამტკიცდეს:

ა) ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:

ლურსმანაშვილი კობა - მუნიციპალიტეტის მერი - კომისიის თავმჯდომარე

ჭიპაშვილი ვარლამი - მერის პირველი მოადგილე -თანათავმჯდომარე

დევდარიანი დავითი - მერის მოადგილე

გოლუბიანი კახაბერი - ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი

გელაშვილი ვლადიმერი - საფინანსო-საბიუჯ. სამსახური უფროსი -სამუშაო ჯგუფის კოორდ.

შარიქაძე პეტრე - ინფრასტრუქტურისა და კეთილმოწყ. სამსახურის უფროსი

ინჩიტიძე ზურაბ - სახელმწიფო შესყ. და მატერიალურ-ტექნიკ. სამსახურის უფროსი

კვიციანი ნანა - ჯანდაცვისა და სოც. უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი

ლურსმანაშვილი ინგა - ეკონომიკის და ქონების მართვის სამსახურის უფროსი

ჩხეიძე ირინა - კულტურის, განათლების სპორტ. და ახალაგზრდ. სამსახურის უფროსი

ბანცაძე ზურაბი - ზედამხედველობისა და არქიტექტურის სამსახურის უფროსი

კვინიკაძე მარინა - იურიდიული განყოფილების უფროსი

მაღლაკელიძე ნინო - საფინანსო-სახაზინო განყოფილების უფროსი

დვალისხვილი ეკა - საფინანსო-სახაზინო განყოფილების სპეციალისტი

შარიქაძე ვასილი საფინანსო-სახაზინო განყოფილების სპეციალისტი

ლალი ვაქერ-სებისკვერადე- სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს წარმომადგენელი

მანანა ტაბაშიძე - სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს წარმომადგენელი

ბ) 2025-2026 წლების მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი N1-ის შესაბამისად;

გ) საბიუჯეტო განაცხადის ფორმები N 2-4 დანართების შესაბამისად.

გ) წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესრულების ანგარიშის ფორმები 5-6 დანართის შესაბამისად.

2. დაევალოს საფინანსო სამსახურის უფროსს (ბატონ ვლადიმერ გელაშვილს) ერთი თვის ვადაში შეადგინოს:

ა) საბიუჯეტო კალენდართან (დანართი N1) შესაბამისი, საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან შეხვედრების განრიგი;

ბ) ადგილობრივი თვითმმართველობის პრიორიტეტების ნუსხა;

3. საფინანსო სამსახურმა, ადმინისტრაციულ სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისთვის შესაბამისი სწავლების ორგანიზება.

4. სამუშაო ჯგუფი იკრიბება არანაკლებ ორ თვეში ერთხელ, შეხვედრაზე განხილული იქნება განხორციელებული აქტივობები და დაიგეგმება შემდგომი ღონისძიებები.

5. ბრძანებით გათვალისწინებული ღონისძიებების მიმდინარეობასა და შესრულებაზე კონტროლი დაევალოს მერის პირველ მოადგილეს (ვარლამ ჭიპაშვილი).

6. ბრძანება ძალაშია 2025 წლის 1 მარტიდან.

7. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ხარაგაულის მაგისტრატ სასამართლოში საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის 22-ე მუხლის მე-3 ნაწილით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში (მის: დაბა ხარაგაული, სოლომონ მეფის ქ. #48, 5600).

კობა ლურსმანაშვილი

ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური
ელექტრონული ხელმოწერა/
ელექტრონული შტამპი

