



წერილის ნომერი: 05-68242895
თარიღი: 15/10/2024

ადრესატი:

კობა ლურსმანაშვილი
ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის მიერ უფლებამოსილების განხორციელებისათვის გაწეული მუშაობის

ანგარიში

2023 წლის 1 ოქტომბრიდან 2024 წლის 7 ოქტომბრის ჩათვლით

საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური არის ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული, რომელიც უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის მომზადებას, მიღებული ბიუჯეტის შესრულებას, წლის განმავლობაში განხორციელებულ საბიუჯეტო ცვლილებებს, საბიუჯეტო სახსრების მიზნობრივ, მიზანშეწონილ ეფექტიან გამოყენებას და ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ანგარიშგებას, ბუღალტრულ აღრიცხვას. აკონტროლებს ფინანსური რესურსების რაციონალურად და ეფექტურად მართვას.

სამსახური საქმიანობას წარმართავს და ხელმძღვანელობს „საქართველოს კონსტიტუციის“, საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს, საქართველოს კანონის „საჯარო სამსახურის შესახებ“, საბიუჯეტო კოდექსის, საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს № 672 ბრძანების „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების შესახებ“, საქართველოს ფინანსთა მინისტრის № 424 ბრძანების „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ“, მერიის დებულების, სამსახურის დებულებისა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად. საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის თანამშრომლები მონაწილეობენ საქართველოს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ფინანსისტთა ასოციაციის (სათეფა) სწავლებაში. ასევე სისტემატიურად მონაწილეობენ საინვესტიციური და სოციალური დაცვის კომისიებში. სამსახურის თანამშრომლები ჩართულები არიან სხვადასხვა ტრენინგ კურსებში და მიღებული აქვთ შესაბამისი სერთიფიკატები.

საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახური აქტიურად თანამშრომლობს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს, იმერეთის სამხარეო ადმინისტრაციის, საქართველოს სახელმწიფო აუდიტის და სხვადასხვა სახელმწიფო უწყებასთან, არასამთავრობო სექტორის, ასევე მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან, მერიის სხვადასხვა სამსახურებთან, მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ-ებთან და ადგილობრივი პრესის წარმომადგენლებთან.

საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური დაკომპლექტებულია რვა ძირითადი და ორი შტატგარეშე თანამშრომლისაგან. პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამსახურის უფროსი ერთი ერთეული. მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - განყოფილების უფროსი ორი ერთეული. პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ერთი ერთეული, მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ერთი ერთეული, მესამე კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი სამი ერთეული და ხელშეკრულებით მომუშავე ორი სპეციალისტი, რომლებიც დასაქმებული არიან ორივე განყოფილებაში. ფუნქციები გადანაწილებულია ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის დებულებით, პროფესიულ საჯარო მოხელეთა თანამდებობრივი ინსტრუქციისა და საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტისა და ხაზინის ელექტრონულ პროგრამაში ჩართულობის შესაბამისად.

სამსახურში არის ორი განყოფილება. საფინანსო-სახაზინო და საბუღალტრო განყოფილება. საფინანსო-სახაზინო განყოფილებაში მუშაობს სამი თანამშრომელი, სადაც ხდება ბიუჯეტის პროექტის მომზადება, წარდგენა, განხილვა, დამტკიცება, ცვლილებების ასახვა და გეგმა-შესრულების ანგარიშების მომზადება, ასევე საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ელექტრონული სერვისების პორტალში eBudget. Ge მუშაობა.

ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილება, სადაც მუშაობს ხუთი თანამშრომელი, რომლებიც ახორციელებენ მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის ფარგლებში გადახდებს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის შესაბამისად, შემოსულობების აღრიცხვას სახეების მიხედვით, ახდენენ საბიუჯეტო საქმიანობის ბუღალტრული აღრიცხვას. ასევე მუშაობენ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ელექტრონული სერვისების პორტალში eTreasury, შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე www.rs.ge და საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის ვებ გვერდზე www.geostat.ge.

1. საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საფინანსო-სახაზინო განყოფილებას საანგარიშო

პერიოდში 7 ოქტომბრის მდგომარეობით საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის MS DOC საშუალებით განსახილველად მიღებული აქვს 1007 დავალება, აქედან საბიუჯეტო ცვლილებების კუთხით მომზადებული იქნა 2023-2024 წლების საანგარიშო პერიოდის ბიუჯეტის ცვლილებების შვიდი პროექტი მათ შორის, ორი 2023 წელს და ხუთი მიმდინარე წელს, რომელიც წარედგინა მუნიციპალიტეტის საკრებულოს - პრიორიტეტების პროგრამებსა და ქვეპროგრამების ასიგნებების გასაზრდელად. ხოლო დანარჩენი ცვლილებები განხორციელდა მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გამოცემული ბრძანებებით ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 5 თებერვლის N 4 დადგენილებით დამტკიცებული საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლებს, კოდებსა და კვარტლებს შორის გადასახილვების წესის მიხედვით. ამასთან, საერთო სახელმწიფოებრივი მნიშვნელობის გადასახდელებიდან გამოყოფილი სახსრების დაუყოვნებლივად ასახვის მიზნით გამოცემული ბრძანებები გაეგზავნა მუნიციპალიტეტის საკრებულოს. (მათ შორის ზემოთ აღნიშნულ საანგარიშო პერიოდში 3 - 2023 წლის 9 - მიმდინარე 2024 წლის). გარდა ამისა გასულის წლის 01 ოქტომბრიდან დღემდე აღსრულდა ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის სარეზერვო ფონდიდან თანხის გამოყოფის შესახებ მერის ოცდაერთი ბრძანება (ოთხი 2023 წლის და ხუთი 2024 წლის). 51 მომართვა არის მიღებული ა(ა)იპ-ების მიერ საკუთარი შემოსავლების ასახვის შესახებ, რომელიც დაუყოვნებლივ არის ასახული ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში.

საფინანსო-სახაზინო განყოფილება ძირითადად წარმართავს საბიუჯეტო პროცესს, რომელიც გრძელდება ორი წლის განმავლობაში, იწყება საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე 10 თვით ადრე (ყოველი წლის 1 მარტს) ბიუჯეტის პროექტის მომზადებით და მთავრდება საბიუჯეტო წლის მომდევნო წლის არაუგვიანეს მაისისა, ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ანგარიშის დამტკიცებით.

საანგარიშო პერიოდში განყოფილების მიერ მომზადდა და კანონმდებლობით დადგინდულ ვადებში ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს გადაეგზავნა 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტი თანდართული პრიორიტეტების დოკუმენტის, პროგრამული და კაპიტალური ბიუჯეტების დანართებით.

ცირკულარის მიერ გათვალისწინებულ ვადებში დაიწყო მუშაობა საკრებულოს მიერ 2024 წლის დაბრუნებულ ბიუჯეტის პროექტზე გამოთქმული შენიშვნების გასათვალისწინებელი დაფინანსების წყაროების გამოსადგენად. ფინანსური რესურსების შესაძლებლობის ფარგლებში მერიის ხელმძღვანელობასთან ერთად მოხდა რეაგირება აღნიშნულ შენიშვნებზე. რის შემდეგაც პროექტის შესწორებული ვარიანტი შენიშვნების და რეკომენდაციების გათვალისწინებით კვლავ გადაეგზავნა მუნიციპალიტეტის საკრებულოს, რომელმაც საყოველთაო განხილვების შემდეგ 2024 წლის ბიუჯეტი დამტკიცა 2023 წლის 21 დეკემბერს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს N 29 დადგენილებით. ამასთან შენიშვნების ნაწილი გათვალისწინებული იქნა გახველილი საბიუჯეტო პერიოდის განმავლობაში და გაიზარდა მუნიციპალიტეტის თითქმის ყველა პროგრამების ბიუჯეტი.

მუნიციპალიტეტის 2024 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტი დადგინდულ ვადაში შეტანილი იქნა სახელმწიფო ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემის ერთიან ბაზაში **ebudget. Ge**. დაწესებულ ვადებში მომზადდა 2024 წლის ბიუჯეტის შემოსულობების და გადასახდელების კვარტალური განხერხა თითოეული მხარჯავი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ხარჯთაღრიცხვების მიხედვით.

კანონმდებლობით დადგინდულ ვადებში იქნა მომზადებული და წარდგენილი 2023 წლის ბიუჯეტის წლიური ანგარიში და 2024 წლის სამი და ექვსი თვის ბიუჯეტების გეგმა-შესრულების შესახებ ინფორმაციები. ამჟამად მიმდინარეობს ცხრა თვის გეგმა-შესრულების ინფორმაციის მომზადება.

2024 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტი შემოსულობების ნაწილში განისაზღვრებოდა 13 433,7 ათასი ლარით, წლის განმავლობაში განხორციელებული საბიუჯეტო ცვლილებების შედეგად ორჯერ და მეტად 14 608,4 ათასი ლარით გაიზარდა მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შემოსულობები და განისაზღვრა 28 042,1 ათასი ლარით. შემოსულობები გაიზარდა როგორც სახელმწიფო ფონდებიდან გამოყოფილი ტრანსფერების ასევე საკუთარი საბიუჯეტო შემოსულობების ხარჯზე, მათ შორის გაიზარდა ქონების გადასახადის გეგმა ფაქტიურად მიღებული გადასახადების გათვალისწინებით.

2024 წლის ბიუჯეტის გადასახდელები (ხარჯები) დამტკიცებული ბიუჯეტით განისაზღვრებოდა 14 928,5 ათასი ლარით, წლის განმავლობაში განხორციელებული საბიუჯეტო ცვლილებების შედეგად მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი გადასახდელების ნაწილში გაიზარდა 15 992.6 ათასი ლარით და განისაზღვრა 30 921,1 ათასი ლარით. გადასახდელების გაზრდა მოხდა 2024 წლის შემოსულობების ხარჯზე 14 608.4 ათასი ლარით და 2024 წლის პირველი იანვრისათვის არსებული სახელმწიფო ბიუჯეტის სახსრების ნაშთის ხარჯზე 1 384.2 ათასი ლარით. ამასთან აღსანიშნავია რომ საკუთარი საბიუჯეტო სახსრების ნაშთის გამოყენება მოხდა ბიუჯეტის დამტკიცების დროს და განაწილდა სრულად 1 494,8 ათასი ლარით.

საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად საბიუჯეტო ცირკულარის ფარგლებში დაწყებულია მუშაობა 2025 -2028 წლების ბიუჯეტის პროექტზე. დადგინდულ ვადაში გამოცემულია 1 მარტის ბრძანება. მომზადებულია 2025 -2028 წლების პირველადი პრიორიტეტის დოკუმენტი, და 2023 -2028 წლების საშუალო-ვადიანი დოკუმენტი, რომელიც ატვირთულია მუნიციპალიტეტის ვებგვერდზე <https://kharagaulinews.gov.ge>.

საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის სტრატეგიის ფარგლებში, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსა და ხარაგაულის მუნიციპალიტეტს შორის ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობის მიზნით 2023 წლის 31 მარტს გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის თანახმად, 2023 წელს განსაზღვრული ზოგადი პირობებისა და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულებისათვის, გერძოდ საბიუჯეტო პროცესის წარმატებით გაწევისათვის ხარაგაულის მუნიციპალიტეტს გამოეყო კაპიტალური გრანტი 550 000 ათასი ლარის ოდენობით, რომელიც ხმარდება მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურის განვითარებას.

მიმდინარე წელს ხარაგაულის მუნიციპალიტეტში სხვადასხვა მუნიციპალიტეტებთან ერთად

სახელმწიფო აუდიტმა ჩაატარა მუნიციპალიტეტების 2022-2023 წლების საბიუჯეტო პროცესის მართვის შესაბამისობის აუდიტი. აუდიტის შესაბამისობის ანგარიშის მიხედვით ხარაგაულის მუნიციპალიტეტში არ გამოვლენილა სერიოზული სახის დარღვევა-ზაკლოვანება. მუნიციპალიტეტს მიეცა რამდენიმე რეკომენდაცია, რომელიც მომავალში იქნება გათვალისწინებული.

საფინანსო-სახაზინო განყოფილება მერიის სამსახურების სხვადასხვა განყოფილებებთან და ა(ა)იპებთან ერთად აქტიურად იყო ჩართული სამოქალაქო და გენდერული ბიუჯეტირების ასევე მდგრადი განვითარების მიზნების ხარაგაულის მუნიციპალური დოკუმენტის შემუშავების პროცესში.

2. ბუღალტრული აღრიცხვისა და დაგეგმარების განყოფილების მიერ საანგარიშო პერიოდში (2023 წლის 01 ოქტომბრიდან დღეის მდგომარეობით) საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის **MS DOC** საშუალებით შესასრულებლად და განსახილველად მიღებული აქვს 11 348 დავალება, რის შემდეგაც განხორციელებულია გადარიცხვები საქართველოს სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონულ სისტემაში ატვირთულია: (მუნიციპალიტეტის სამუშაო პროცესის წარმართვისა და სხვადასხვა ინფრასტრუქტურული პროექტების შესრულების მიზნით)

- 1) 385 ხელშეკრულება
- 2) 702 სხვა ვალდებულება
- 3) 4 178 პირველადი დოკუმენტი,
- 4) 261 პაკეტი
- 5) 12 981 საგადახდო მოთხოვნა.

განყოფილების მიერ ხდებოდა ანგარიშსწორებისათვის შემოსული პირველადი დოკუმენტების სისწორის შემოწმება, საჭირო დოკუმენტების მოძიება (ზოგიერთ შემთხვევაში), დოკუმენტაციის სრულყოფა. ასევე, საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით შესაბამისი მუხლების დადგენა და ვალდებულებების რეგისტრაცია, ინვოისების დარიცხვა, საგადახდო მოთხოვნების განხორციელება, პაკეტების მომზადება.

მიმდინარე პერიოდში ბუღალტრული აღრიცხვისა და დაგეგმარების განყოფილება ახდენდა: საბანკო საავანსო გარანტიების საფუძველზე სამუშაოს შემსუბუქებელ კომპანიებზე წინასწარ ანგარიშსწორებას და ავანსების ვადების კონტროლს, წარმოდგენილი სამუშაოების მიხედვით საავანსო თანხების შემცირებას, საავანსო გარანტიის ვადის გასვლის შემთხვევაში წერილობით ითხოვდა საავანსო თანხების დაბრუნებას შესაბამისი სადაზღვევო კომპანიებიდან.

ახდენდა მუნიციპალიტეტის მერიისა და საკრებულოს თანამშრომელთა შრომის ანაზღაურების, მივლინების, საავადმყოფო ფურცლის, საკრებულოს დეპუტატების ხარჯის დარიცხვასა და გაცემას. ასევე, სოციალურად დაუცველ და ძვირფას მშენებლის პირობების მქონე მოქალაქეებზე მატერიალური დახმარების გაწევის მიზნით მუნიციპალიტეტის მერიის ბრძანებების საფუძველზე ახდენდა სამედიცინო მომსახურების, მედიკამენტების და სხვადასხვა ტიპის ყოველთვიური და ერთჯერადი დახმარებების გადარიცხვებს.

ახორციელებდა მუნიციპალიტეტის ფარგლებში არსებული ა(ა)იპ -ების მიერ საქ. სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული სისტემის საფინანსო უწყების პორტალზე გადმოგზავნილი: 786 ვალდებულებების, 507 პაკეტის და 12 263 საგადახდო მოთხოვნების (გაკონტროლებას (დამტკიცებული ასიგნების ფარგლებში) და სახელმწიფო ხაზინაში გაგზავნას. ამასთან ყოველთვიურად იღებდა ა(ა)იპ -ების ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშს და უწყვეტ კონტროლს დამტკიცებული ასიგნებების ფარგლებში.

2023-24 წლებში ბუღალტრული აღრიცხვისა და დაგეგმარების განყოფილება საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის საშუალებით იღებდა და ასრულებდა მუნიციპალიტეტის მერიისა და საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელის დავალებებს. ასევე იღებდა და ასრულებდა სიტყვიერ დავალებებს და ამზადებდა სხვადასხვა საჯარო ინფორმაციებზე პასუხს.

ყოველთვიურად ახდენდა მუნიციპალიტეტის შემოსულობებისა და გადასახდელების აღრიცხვას და ანგარიშის მომზადებას.

ყოველკვარტალურად სახელმწიფო აუდიტის სამსახურს აწვდიდა ინფორმაციას მერიისა და ა(ა)იპ-ების შემოსულობებისა და გადასახდელების შესრულების შესახებ, ასევე თანამშრომელთა რაოდენობისა და ადმინისტრაციული ხარჯების შესახებ.

ახდენდა საქართველოს მთავრობის სხვადასხვა განკარგულებით გამოყოფილი თანხების ასახვას შესაბამისი პროექტების მიმდინარეობის ცხრილებში, თანხის მოთხოვნას ფინანსთა სამინისტროში ავანსებისა და ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოების ასახვა-აუარესებლად.

შემოსავლების სამსახურის ელექტრონულ სისტემაში დადგენილ ვადებში ყოველთვიურად აგზავნიდა თვის საშემოსავლო გადასახადისა და განაცემთა და დაკავებული გადასახადის შესახებ ინფორმაციის დეკლარაციებს. ხოლო სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის ვებ გვერდზე ყოველთვიურად დადგენილ ვადებში ახდენდა მუნიციპალიტეტის მერიისა და საკრებულოში დასაქმებულთა შრომის შესახებ სტატისტიკური ინფორმაციის შეტანასა და გაგზავნას.

ახორციელებდა პირველადი დოკუმენტების საფუძველზე ბუღალტრული რეესტრების შევსებას, მემორიალებში ასახვას და ბალანსის შედგენას, ასევე ბუღალტრული დოკუმენტაციის აკინძვასა და დაარქივებას.

აქტივების აღრიცხვისა და სრული ანალიზისათვის დაწყებულია ინვენტარიზაციის პროცესი და ამ მიმართულებით საბუღალტრო-საბიუჯეტო სამსახური ახორციელებს სხვადასხვა სახის სამუშაოებს.

IPSAS სტანდარტების შესაბამისად მომზადდა ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის 2023 წლის კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგება თავისი განმარტებითი შენიშვნებით და წარვადგინეთ სახელმწიფო საზინაში.

საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახური აქტიურად თანამშრომლობს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს, იმერეთის სამხარეო ადმინისტრაციის, საქართველოს სახელმწიფო აუდიტის და სხვადასხვა სახელმწიფო უწყებასთან, არასამთავრობო სექტორის, ასევე მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან, მერიის სხვადასხვა სამსახურებთან, მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ-ებთან.

ვლადიმერ გელაშვილი

საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური-სამსახურის უფროსი