საქართველო

ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის მერის

ბრძანება N 49 403

28/02/2020

ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის 2021-2024 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონი ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის "ე.ე" ქვეპუნქტისა და საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის 3-ე პუნქტის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

1. დამტკიცდეს:

   ა) ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის 2021-2024 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი დანართი 1 - ის შესაბამისად;

   ბ) 2020 - 2021 წლების მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი 2 - ის შესაბამისად;

   გ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი ინფორმაციის ნუსხა 3-8 -ე დანართების შესაბამისად.

2. დაევალოს საფინანსო სამსახურის უფროსს (ბატონ ვლადიმერ გელაშვილს) ერთი თვის ვადაში შეადგინოს:

   ა) საბიუჯეტო კალენდართან (დანართი 2) შესაბამისი, საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან შეხვედრების განრიგი;

   ბ) ადგილობრივი თვითმმართველობის პრიორიტეტების ნუსხა;

   გ) კითხვარი მოქალაქეთა გამოკითხვისთვის

   ვ) წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესრულების ანგარიშის ფორმები.

3. საფინანსო სამსახურმა, ადმინისტრაციულ სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2021-2024 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისთვის შესაბამისი სწავლების ორგანიზება.

დანართი 1. პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად სამუშაო ჯგუფის შექმნა

წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი") შემადგენლობა 2021-2024 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად

დასახელება	**დაკავებული თანამდებობა**
თოფურიძე ნიკოლოზი	მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
ჩხეიძე თემური	მერის მოადგილე -თანათავმჯდომარე
კახაბერ გოლუბიანი	ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი
გელაშვილი ვლადიმერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი
ბერაძე ჯაბა	ეკონომიკისა და ქონების მართვის სამსახურის უფროსი
თაბუკაშვილი თემური	ინფრასტრუქტურისა და კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსი
ჭყოიძე გიორგი	შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახურის უფროსი
ლურსმანაშვილი აფრასიონი	ზედამხედველობისა და არქიტექტურის სამსახურის უფროსი
დევდარიანი დავითი	სამხედრო გაწვევისა და აღრიცხვის სამსახური
კიკნაძე ნანა	ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი
ჩხეიძე ირინა	განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდული საქმეების სამსახურის უფროსი
მაღლაკელიძე ნინო	საფინანსო-სახაზინო განყოფილების უფროსი
დვალიშვილი ეკა	საფინანსო-სახაზინო განყოფილების სპეციალისტი
ფურცელაძე თემური	ა(ა)იპ დასუფთავების ადა კეთილმოწყობის გაერთიანების დირექტორი
ჭიპაშვილი მამუკა	ა(ა)იპ სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორი
გაგოშიძე მაია	სსიპ კიცხის სკოლა-ინტერნატის დირექტორი
ბლუაშვილი მაია	ა(ა)იპ მოსწავლე-ახალგაზრდობის სახლის დირექტორი
ჭიპაშვილი გრიგოლი	ა(ა)იპ სპორტისა და შიდა ტურიზმის ცენტრის დირექტორი
ალექსიძე ლალი	ა(ა)იპ სამუსიკო სკოლის დირექტორი
მაჭავარიანი ნიკოლოზი	ა(ა)იპ კულტურისა და ხელოვნების ცენტრის დირექტორი
შავიძე ეკა	ა(ა)იპ მოქალაქეთა ჩართულობისა და ინფორმირებულობის მუნიციპალური ცენტრი
ხიჯაკაძე შმაგი	ა(ა)იპ საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის ცენტრი
ჩიჩილიძე გოგიტა	ა(ა)იპ სათნოების სახლის დირექტორი
თენგიზ ჭიპაშვილი	მერის წარმოამადგენელი ბაზალეთის ა/ერთეულში
ზურაბ ბარბაქაძე	მერის წარმოამადგენელის მოვალეობის შემსრულებელი იბორითისა/ერთეულში
ბაქარი ბარბაქაძე	მერის წარმოამადგენელი დაბის ა/ერთეულში
მზექალა გლუნჩაძე	მერის წარმოამადგენელი ვარძიის ა/ერთეულში
გრიგოლ სებისკვერაძე	მერის წარმოამადგენელი ვახანის ა/ერთეულში
ბესიკ დალალიშვილი	მერის წარმოამადგენელის მოვალეობის შემსრულებელი ზვარის ს ა/ერთეულში
გია ჩხიკვაძე	მერის წარმოამადგენელი კიცხის ა/ერთეულში
მაყვალა ჩახვაძე	მერის წარმოამადგენელის მოვალეობის შემსრულებელი ლაშის ა/ერთეულში
გელა მაღრაძე	მერის წარმოამადგენელი ლეღვნის ა/ერთეულში
სპარტაკ ლაცაბიძე	მერის წარმოამადგენელი მოლითის ა/ერთეულში
ზურაბ შუბითიძე	მერის წარმოამადგენელი ნადაბურის ა/ერთეულში
ჯემალ კალანდაძე	მერის წარმოამადგენელი სარგვეშის ა/ერთეულში
პაატა ფცქიალაძე	მერის წარმოამადგენელი საღანძილის ა/ერთეულში
კონსტანტინე ხარაძე	მერის წარმოამადგენელი ფარცხნალის ა/ერთეულში
გურამ კურტანიძე	მერის წარმოამადგენელი ღორეშის ა/ერთეულში
შორენა ჭყოძე	მერის წარმოამადგენელის მოვალეობის შემსრულებელი წიფის ა/ერთეულში
რევაზ სხილაძე	მერის წარმოამადგენელი წყალაფორეთის ა/ერთეულში
გელა კოპაძე	მერის წარმოამადგენელი ხევის ა/ერთეულში
კონსტანტინე ბერაძე	მერის წარმოამადგენელი ხიდრის ა/ერთეულში
კახაბერ ლომიძე	მერის წარმოამადგენელი ხუნევის ა/ერთეულში
ჭიპაშვილი ვარლამი	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე
სებისკვერაძე ლალი	მრჩეველთა საბჭოს წარმომადგენელი

დანართი 2. დამტკიცდეს მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

თარიღი/ვადა		აქტივობა
მარტი	1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ -სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
	1 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
	1 მარტი - 5 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი რომელის მიხედვიტაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე

თარიღი/ვადა		აქტივობა
	15 მარტი	სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოკითხვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომლის მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით. 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გაუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
აპრილი	5 აპრილი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 აპრილი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 აპრილი - 30 აპრილი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 აპრილი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
მაისი	15 მარტი- 31 მაისი	განაცხადის ფორმების დაზუსტება (საჭიროების შემთხვევაში), მოსახლეობის გამოკითხვა, შედეგების შეჯამება და ანალიზი. შენიშვნა: ეს საფეხური შესრულდება მხოლოდ 2020 წლის მარტი-მაისში (რომ სამუშაო ჯგუფს მიაწოდოს შესრულების ინდიკატორების საწყისი სიდიდეები). სხვამხრივ, ეს შესრულდება 15 თებერვლამდე (რომ მოწოდებული იქნეს ინფორმაცია წლიური მიღწევების შესახებ, რომლებიც იზომება შესრულების ინდიკატორებით)
ივნისი	1 ივნისი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
ივლისი	1 ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფისა და შიდა საბიუჯეტო კალენრის შესახებ (სადაც განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური სამსახურების მიერ ინფორმაციის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა) გამოცემული სამართლებრივი აქტი და სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	5 ივლისი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ივლისი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 ივლისი - 30 ივლისი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 ივლისი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
აგვისტო	1 ივნისი - 1 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში (შესაძლებელია პრიორიტეტი არ დაკონკრეტდეს) აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან/ღონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა (აქ შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს სამოქალაქო ბიუჯეტირება) და ვადების მითითებით.
	1 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარდგენენ სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე.
	1 აგვისტო -5 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უგზავნიან შესაბამის სამსახურებს
	5 აგვისტო	საფინასო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
	5 აგვისტო	ზღვული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
	5 აგვისტო - 15 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2021-2024 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე. .
	20 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო სამსახურს
	25 აგვისტო	საფინანსო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
სე	1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას

თარიღი/ვადა		აქტივობა
სექტემბერი	15 სექტემბერი	საფინანსო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემაში).
ოქტომბერი	1 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარადგენს სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
	5 ოქტომბერი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ოქტომბერი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25ოქტომბერი - 30 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	25ოქტომბერი -31 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს
	31 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
	31 ოქტომბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.
ნოემბერი	5 ნოემბერი	საკრებულოსათვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული სამსახური.
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
	15 ნოემბერი - 19 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ–გვერდზე.
	25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
დეკემბერი	10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბერი	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
იანვარი	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსხური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
იანვარი	5 იანვარი	საფინანსო ორგანო გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
თებერვალი	15 თებერვალი	განხორციელდება მოსახლეობის გამიკითხვა და მომზადდება ანალიზი თუ 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გაუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
	15 თებერვალი	სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის და განიხილავს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუქმებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურიზაციასთან დაკავშირებით, მოსახლეობის გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინებით. ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს მომდევნო წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.
	15 თებერვალი - 20 თებერვალი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 თებერვალი - 25 თებერვალი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
მარტი	25 თებერვალი - 1 მარტი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	1 მარტი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე

დანართი 3

პროგრამის განაცხადის ფორმა

პროგრამის განაცხადის ფორმა N1						
პრიორიტეტის დასახელება, რომლის ფარგლებშიც ხორციელდება პროგრამა:						
პროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:						
პროგრამის დასახელება:						
პროგრამის განმახორციელებელი:						
პროგრამის განხორციელების პერიოდი:						
პროგრამის მიზანი და აღწერა						
ქვეპროგრამის დასახელება		სულ	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
სულ პროგრამა						
მ.შ. კაპიტალური პროგრამები						
მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი						

პროგრამის საბოლოო შედეგის ინდიკატორები ფორმაN1-1											
მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	შედეგის ინდიკატორები						გაზომვის ერთეული	გეგმიური გადახრა	პასუხისმგებელი (საბიუჯეტო ორგანიზაცია, სამსახური)	მეთოდოლოგია	რისკი
	დასახელება	2020 წელი (საბაზისო)	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი					

დანართი 4

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა N2					
პროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ქვეპროგრამა:					
ქვეპროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:					
ქვეპროგრამის დასახელება:					
არის ქვეპროგრამა ახალი?				კი	არა
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?					
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:					
დაფინანსების წყარო		**2021 წელი**	**2022 წელი**	**2023 წელი**	**2024 წელი**
მუნიციპალური ბიუჯეტი					
სახელმწიფო ბიუჯეტი					
სხვა					
სულ ქვეპროგრამა					
მ.შ. კაპიტალური პროექტები					
მიზანი და აღწერა					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება		2021	2022	2023	2024
ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება		**1 კვარტალი**	**2 კვარტალი**	**3 კვარტალი**	**4 კვარტალი**
შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2020 წელი)					

ქვეპროგრამის შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმაN2-2						
მოსალოდნელი შუალედური შედეგი	შედეგის ინდიკატორები	ზომის ერთეული	გეგმიური გადახრა	მონაცემთა წყარო	მეთოდოლოგია	რისკი

(OUTPUT)	დასახელება	2020 წელი (საბაზისო)	2021 წელი					

დანართი 5

ღონისძიების განაცხადის ფორმა

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3				
ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:				
ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:				
ღონისძიების დასახელება:				
არის ქვეპროგრამა ახალი?			კი	არა
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?				
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:				
დაფინანსების წყარო	**2021 წელი**	**2022 წელი**	**2023 წელი**	**2024 წელი**
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა				
სულ ქვეპროგრამა				
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				
მიზანი და აღწერა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	რაოდენობა კვმ	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი
ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	**1 კვარტალი**	**2 კვარტალი**	**3 კვარტალი**	**4 კვარტალი**
შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2020 წელი)				

ღონისძიების შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმაN3-3								
მოსალოდნელი შუალედური შედეგი (OUTPUT)	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეული	გეგმიური გადახრა	მონაცემთა წყარო	მეთოდოლოგია	რისკი
	დასახელება	2020 წელი (საბაზისო)	2021წელი					

დანართი 6 **განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა**

org. kodi	ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი	2019 წლის ფაქტი	2020 წლის გეგმა	2020 წლის იანვარ - ფაქტიური შესრულება	2021 წლის პროექტი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	შენიშვნა
	ა(ა)იპ ,,"	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	მომუშავეთა რიცხოვნობა								
	ხარჯები	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	შრომის ანაზღაურება	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ხელფასი	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

org. kodi	ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი	2019 წლის ფაქტი	2020 წლის გეგმა	2020 წლის იანვარ - ფაქტიური შესრულება	2021 წლის პროექტი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	შენიშვნა
	ხელფასები ფულადი ფორმით	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	თანამდებობრივი სარგო								
	წოდებრივი სარგო								
	პრემია								
	დანამატი								
	ჰონორარი								
	კომპენსაცია								
	ხელფასები სასაქონლო ფორმით								
	სოციალური შენატანები								
	საქონელი და მომსახურება	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება								
	მივლინებები	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	მივლინება ქვეყნის შიგნით								
	მივლინება ქვეყნის გარეთ								
	ოფისის ხარჯები	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტინების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა								
	კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი								
	ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთის შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯები								
	მცირეფასიანი საოფისე ტექტნიკის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ტელევიზორი								
	მაცივარი								
	კომპიუტერული ტექნიკა								
	ასლგადამღები								
	კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა								
	ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა								
	მობილური ტელეფონი								
	ტელეფონის და ფაქსის აპარატი								
	მუსიკალური ინსტრუმენტი								
	გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა								

org. kodi	ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი	2019 წლის ფაქტი	2020 წლის გეგმა	2020 წლის იანვარ - ფაქტიური	2021 წლის პროექტი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	შენიშვნა
	სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი								
	საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	საოფისე ავეჯი								
	რბილი ავეჯი								
	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი								
	ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შეძენის ხარჯი								
	რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარული საგნების შეძენის ხარჯი								
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი								
	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი								
	კავშირგაბმულობის ხარჯი								
	საფოსტო მომსახურების ხარჯი								
	კომუნალური ხარჯი	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ელექტროენერგიის ხარჯი								
	წყლის ხარჯი								
	ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი								
	კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი								
	გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შეძენის ხარჯი								
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი								
	სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი								
	სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკაზმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი								
	ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული								

org. kodi	ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი წარმომადგენლობითი ხარჯები	2019 წლის ფაქტი	2020 წლის გეგმა	2020 წლის იანვარ - ფაქტიური შესრულება	2021 წლის პროექტი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	შენიშვნა
	კვების ხარჯები								
	სამედიცინო ხარჯები								
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები								
	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი								
	მიმდინარე რემონტის ხარჯი								
	ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი								
	ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი								
	მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის ხარჯი								
	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები								
	სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯი								
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ბანკის მომსახურების ხარჯი								
	დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი								
	ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი								
	კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი								
	რეკლამის ხარჯი								
	სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი								
	საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის								

org. kodi	ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი და თარგმნის მომსახურების ხარჯი	2019 წლის ფაქტი	2020 წლის გეგმა	2020 წლის იანვარ - ფაქტიური	2021 წლის პროექტი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	შენიშვნა
	აუდიტორული მომსახურების ხარჯი								
	საარქივო მომსახურების ხარჯი								
	შენობა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი								
	ბინის ქირა								
	კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოფენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები								
	სხვა დანარჩენ საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი								
	ძირითადი კაპიტალის მომსახურება								
	პროცენტი	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	საგარეო ვალდებულებებზე	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ორმხრივ კრედიტორებზე								
	მრავალმხრივ კრედიტორებზე								
	კომერციულ ორგანიზაციებზე								
	სხვა საგარეო ვალდებულებებზე								
	საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა								
	სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე								
	სუბსიდიები								
	გრანტები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	მიმდინარე								
	კაპიტალური								
	გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	მიმდინარე								
	კაპიტალური								
	გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	მიმდინარე								
	კაპიტალური								
	სოციალური უზრუნველყოფა	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	სოციალური დაზღვევა	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ფულადი ფორმით								
	სასაქონლო ფორმით								
	სოციალური დახმარება	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ფულადი ფორმით								
	სასაქონლო ფორმით								

org. kodi	ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი	2019 წლის ფაქტი	2020 წლის გეგმა	2020 წლის იანვარ - ფაქტიური შესრულება	2021 წლის პროექტი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	შენიშვნა
	დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ფულადი ფორმით								
	სასაქონლო ფორმით								
	სხვა ხარჯები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა								
	სხვადასხვა ხარჯები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	სასამართლოებისა და სხვა კვაზი-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი								
	შენობების დაზღვევის ხარჯი								
	დანადგარების დაზღვევის ხარჯი								
	სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი								
	პერსონალის დაზღვევის ხარჯი								
	დაზღვევის სხვა ხარჯები								
	მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი								
	სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი								
	სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი								
	პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი								
	პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი								
	პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი								
	სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი								
	სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი								
	გადასახადები (გარდა სამემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)								
	მოსაკრებლები								
	საკომისიოები								
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი								
	სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები								

org. kodi	ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი	2019 წლის ფაქტი	2020 წლის გეგმა	2020 წლის იანვარ - ფაქტიური შესრულება	2021 წლის პროექტი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	შენიშვნა
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ძირითადი აქტივები	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	შენობა-ნაგებობები	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	საცხოვრებელი შენობები								
	არასაცხოვრებელი შენობები								
	საგზაო მაგისტრალები								
	ქუჩები								
	გზები								
	ხიდები								
	გვირაბები								
	საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები								
	ელექტრო გადაცემი ხაზები								
	მილსადენები								
	სხვა შენობა-ნაგებობები								
	მანქანა დანადგარები და ინვენტარი	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	სატრანსპორტო საშუალებები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	სატვირთო ავტომობილი								
	მაღალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი								
	მსუბუქი ავტომობილი								
	ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა								
	ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა								
	სხვა სატრანსპორტო საშუალებები								
	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ტელევიზორის შეძენა								
	მაცივრის შეძენა								
	კომპიუტერის შეძენა								
	მობილური ტელეფონის შეძენა								
	პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა								
	უწყვეტი კვების წყაროს შეძენა								
	ხმის ჩამწერი აპარატურის შეძენა								
	ფოტოაპარატის შეძენა								
	ვიდეო-აუდიო აპარატურის შეძენა								
	ტელეფონის, ფაქსის აპარატის შეძენა								
	მუსიკალური ინსტრუმენტის შეძენა								
	სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების შეძენა								
	ოპტიკური ხელსაწყოს შეძენა								
	ავეჯის შეძენა								
	რბილი ავეჯის შეძენა								
	მაჯის და სხვა ტიპის საათის შეძენა								

org. kodi	ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი	2019 წლის ფაქტი	2020 წლის გეგმა	2020 წლის იანვარ - ფაქტიური შესრულება	2021 წლის პროექტი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	შენიშვნა
	სპორტული საქონლის შეძენა								
	ნახატის, ქანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შეძენა								
	კოსტიუმების შეძენა								
	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული								
	სხვა ძირითადი აქტივები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	კულტივურებული აქტივები								
	არამატერიალური ძირითადი აქტივები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ლიცენზიები								
	სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები								
	მატერიალური მარაგები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	სტრატეგიული მარაგები								
	სხვა მატერიალური მარაგები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ნედლეული და მასალები								
	დაუმთავრებელი წარმოება								
	მზა პროდუქცია								
	შემდგომი რეალიზაციისათვის შეძენილი საქონელი								
	ფასეულობები								
	არაწარმოებული აქტივები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	მიწა								
	წიაღისეული								
	სხვა ბუნებრივი აქტივები	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია								
	სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები								
	არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები								
	ფინანსური აქტივების ზრდა	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	საშინაო	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა								
	სესხები								
	აქციები და სხვა კაპიტალი								
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები								
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები								
	სხვა დებიტორული დავალიანებები								
	საგარეო	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

org. kodi	ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა	2019 წლის ფაქტი	2020 წლის გეგმა	2020 წლის იანვარ - ფაქტიური	2021 წლის პროექტი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	შენიშვნა
	სესხები								
	აქციები და სხვა კაპიტალი								
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები								
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები								
	სხვა დებიტორული დავალიანებები								
	მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება								
	ვალდებულებების კლება	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	სამინაო	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ვალუტა და დეპოზიტები								
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა								
	სესხები								
	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)								
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები								
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები								
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები								
	საგარეო	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ვალუტა და დეპოზიტები								
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა								
	სესხები								
	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)								
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები								
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები								
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები								

ა(ა) იპ დირექტორი:

მთავარი ბუღალტერი:

დანართი 7

განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)	
პროგრამის გამახორციელებელი	
პროგრამის აღწერა და მიზანი	

დაგეგმილი საბოლოო შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	განმარტება
1					
2					
3					
4					
5					
6					

დანართი 8

განაცხადის ფორმა ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე

ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი				მიღწეული შედეგი	
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი					
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	განმარტება
1					
2					
3					

ნიკოლოზ თოფურიძე

მუნიციპალიტეტის მერი